

Richtlijnen voor een jaarboekartikel van de Heemkundevereniging Maas- en Swalmdal

Deze richtlijnen zijn bedoeld voor de auteurs en voor de jaarboekredactie.

01) Het jaarboek telt 144 blz. Bijzondere omstandigheden kunnen aanleiding vormen hiervan af te wijken. In dat geval vindt tijdig overleg plaats met het bestuur van de vereniging i.v.m. de meerkosten. Bladzijden toevoegen telt per 1/2 katern (= 12 blz.).

02) Het jaarboek dient in principe gemakkelijk leesbare artikelen te bevatten maar anderzijds dient voorkomen te worden dat het een bundeling wordt van oppervlakkigheid. Dit laatste wordt voorkomen door artikelen met voldoende diepgang/nieuwswaarde, de leesbaarheid door bv. het vermijden van lange zinnen, moeilijke termen (indien wel gebruikt deze uitleggen), niet teveel verwijzingen en een logische opbouw. De vormgeving dient eigentijds te zijn.

03) Korte artikelen, aangepast aan de korte spanningsboog van de hedendaagse lezer, hebben de voorkeur. Dit houdt in dat een artikel inclusief afbeeldingen, een maximale omvang mag hebben van in principe 10 - 16 blz. in het boek. Bij bijzondere omstandigheden kan de redactie hiervan afwijken. Tip voor de auteur: 1 blz. = ca. 425 woorden kale tekst. Schat van tevoren in hoeveel plaats de foto's en illustraties innemen. Of 1 A4 = 1,5 pagina's in het boek.

04) De redactie streeft ernaar dat de artikelen een zo groot mogelijke diversiteit aan onderwerpen hebben en evenredig gespreid zijn naar het werkgebied van de vereniging: Beesel/Reuver, Belfeld en Swalmen.

05) Belangrijk is dat er veel foto's en andere illustraties in het boek voorkomen. De auteur dient, indien mogelijk, naast de tekst ook foto's en andere afbeeldingen aan te leveren of suggesties hiervoor te doen. De aangeleverde foto's en afbeeldingen dienen van een goede kwaliteit te zijn. Dat wil bv. zeggen voldoende resolutie voor drukwerk, goede scherpte en juiste kleuren. Eventueel kunnen in overleg nieuwe opnamen gemaakt worden. Bij inferieure historische afbeeldingen zal duidelijk moeten zijn dat er geen alternatieven voorhanden zijn.

06) Indien door de redactie in het aangereikte artikel correcties of anderszins veranderingen worden aangebracht dan dient de auteur hiermee in te stemmen. Dat geldt evenzo voor foto's en illustraties. Instemming dient plaats te vinden voordat het artikel naar de drukker gaat.

07) De auteur gebruikt illustratiemateriaal waarvan de auteursrechten bekend en geregeld zijn voor opname in het jaarboek. Hetzelfde geldt voor het beeldrecht. De auteur vraagt tevens aan de eigenaar of auteursrechthoudende van illustraties en foto's of deze opgenomen mogen worden in de beeldbank van de vereniging. Kan een auteur de auteursrechten niet achterhalen dan dient deze aan te geven uit welke bron of collectie een foto of illustratie komt.

08) *Aangeboden lange artikelen kunnen, in overleg met de auteur, door de redactie worden ingekort.*

09) *Bronvermelding is essentieel en voetnoten dienen beperkt te blijven.*

10) *Zijn er meer artikelen over eenzelfde thema, dan gaan de 'unieke' bijdragen voor en komen de andere in een reservemap voor een jaarboek t.z.t.*

11) *Als een artikel niet voldoet aan de richtlijnen dan zijn er twee mogelijkheden:*

a) Het wordt afgewezen.

b) Het wordt door de schrijver of door een ander aangewezen persoon bewerkt tot het wel voldoet.

12) *Elk artikel wordt door een eerste corrector gecorrigeerd en vervolgens nog eens door een eindcorrector. De redactie neemt deze correcties over, tenzij er een gegronde reden is om dit niet te doen.*

13) *De redactie verplicht zich om de eindversie van het artikel ter goedkeuring voor te leggen aan de auteur.*

14) *Alvorens het boek drukklaar is krijgt elke auteur een kopie van het definitieve artikel, inclusief foto's en afbeeldingen.*

15) *Als een ingezonden artikel niet wordt geplaatst dan wordt de schrijver hiervan op de hoogte gesteld. Het kan zijn dat pas bij de eindopmaak blijkt dat er geen ruimte meer is om alle geschikt bevonden artikelen te kunnen plaatsen. Op het laatste moment kan de redactie dan besluiten om een artikel toch niet te plaatsen en door te schuiven naar het volgende jaarboek.*

16) *Mensen die een artikel insturen krijgen van de redactie een ontvangstbevestiging. Als het artikel niet geschikt is voor het jaarboek dan krijgen ze daar zo snel mogelijk bericht van. Indien het artikel wel geschikt is maar niet meer in het jaarboek kan worden opgenomen, dan krijgen ze bericht dat het artikel in een volgend jaarboek zal worden gepubliceerd.*

17) *De auteurs waarvan een of meerdere artikelen zijn opgenomen in het jaarboek krijgen een gratis boek.*

18) *Alle auteurs worden bij het indienen van een artikel door de redactie op de hoogte gebracht van deze richtlijnen. Daarnaast worden ze via de gebruikelijke communicatiekanalen bekend gemaakt en permanent via de website beschikbaar gesteld.*

Opgesteld door de Jaarboekredactie bestaande uit:

- Peter Bors
- Jan Jacobs
- Jan Geerlings